



**Διεύθυνση
Επιμόρφωσης και
Πιστοποίησης**

**Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για
την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των
Ψηφιακών Τεχνολογιών στη
Διδακτική Πράξη**

(Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος (MIS)

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ για συμμετοχή σε
προγράμματα επιμόρφωσης Β1
επιπέδου Τ.Π.Ε. (Α' και Β' Φάση)**

Πάτρα, Φεβρουάριος 2018



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Εγχειρίδιο Χρήσης MIS

Υποβολή Αίτησης Εκπαιδευτικών για συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. (Α' και Β' Φάση)

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή	2
2. Συνοπτική περιγραφή των βημάτων	4
3. Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα	6
4. Επικαιροποίηση προσωπικών και υπηρεσιακών στοιχείων	8
5. Αίτηση Επιμόρφωσης – Α' Φάση.....	13
5.1. Προβολή Διαθέσιμων Προγραμμάτων.....	13
5.2. Υποβολή Αίτησης Επιμόρφωσης.....	18
5.3. Αποτέλεσμα Α' Φάσης Υποβολής Αιτήσεων Εκπαιδευτικών.....	29
5.3.1 Αποτέλεσμα Ηλεκτρονικής Κλήρωσης	29
5.3.2 Προβολή Αποτελεσμάτων Ηλεκτρονικής Κλήρωσης	30
6. Αίτηση Επιμόρφωσης – Β' Φάση.....	32
7. Ενεργοποίηση κωδικών ιδιωτικού εκπαιδευτικού	38

1. Εισαγωγή

Το έργο με τίτλο «**ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΣΤΗ ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ (ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.)**» περιλαμβάνει μεταξύ άλλων τη χρήση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος μέσω του οποίου πραγματοποιούνται όλες οι προβλεπόμενες λειτουργίες για τον προγραμματισμό, την οργάνωση και τη υλοποίηση δράσεων επιμόρφωσης.

Ο οδηγός αυτός περιγράφει τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., η οποία γίνεται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Έργου <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>.

Δικαίωμα συμμετοχής στην επιμόρφωση έχουν **οι εκπαιδευτικοί της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης όλων των κλάδων και ειδικοτήτων** της ελληνικής δημόσιας εκπαίδευσης (περιλαμβανομένων των **υπηρετούντων αναπληρωτών**), καθώς και οι εκπαιδευτικοί **ιδιωτικών σχολείων**.

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή σε πρόγραμμα Εισαγωγικής Επιμόρφωσης για την εκπαιδευτική αξιοποίηση Τ.Π.Ε. αποτελεί η **πιστοποίηση στις βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε. (Α' επίπεδο Τ.Π.Ε.)**, με **εξαίρεση** τους εκπαιδευτικούς του κλάδου **ΠΕ19/20**, καθώς και τους **επιμορφωτές Α' επιπέδου Τ.Π.Ε.** που είναι ενταγμένοι στα σχετικά μητρώα παλαιότερων πράξεων επιμόρφωσης σε βασικές δεξιότητες Τ.Π.Ε..

Επισήμανση: Για τους εκπαιδευτικούς κλάδου **ΠΕ19/20** που **δεν διαθέτουν κωδικούς εισόδου**, θα πρέπει αρχικά να συμβουλευτούν το Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος «[Ανάκτηση, Απόκτηση και Ενεργοποίηση Κωδικών Εισόδου για Εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ19/20](http://e-pimorfosi.cti.gr)» (<http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υλικό Διαχείρισης/ Οργάνωσης -> Για την επιμόρφωση Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στα ΚΣΕ -> Εγχειρίδια Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος Επιμόρφωσης (MIS)») και στη συνέχεια το παρόν Εγχειρίδιο.

Για περισσότερες λεπτομέρειες αναφορικά με το πρόγραμμα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., διατίθεται σχετικό [ενημερωτικό σημείωμα](http://e-pimorfosi.cti.gr) (<http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υλικό Διαχείρισης/ Οργάνωσης -> Για την επιμόρφωση Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στα ΚΣΕ -> Εγκύκλιοι, Ενημερωτικά Σημειώματα, Υπουργικές Αποφάσεις (ΚΣΕ) -> Ενημερωτικά Σημειώματα Εκπαιδευτικών για υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε.»).

Για την υποστήριξη των χρηστών του Πληροφοριακού Συστήματος λειτουργεί Υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές» -> «Help Desk».

Υπενθυμίζεται ότι τα είδη των προγραμμάτων είναι:

I. Προγράμματα «παραδοσιακού μοντέλου» επιμόρφωσης, δηλαδή προγράμματα τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες, δηλαδή δώδεκα (12) τρίωρες επιμορφωτικές συνεδρίες που θα λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε., με συχνότητα εν γένει μία την εβδομάδα, με τοπικούς επιμορφωτές και επιμορφούμενους (σε επίπεδο Γεωγραφικού Νομού).

II. Προγράμματα με χαρακτηριστικά «μεικτού μοντέλου» επιμόρφωσης, δύο τύπων:

a. Προγράμματα τα οποία θα **περιλαμβάνουν συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών** (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης) ως εξής:

- δέκα (10) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, με συχνότητα εν γένει μία την εβδομάδα, καθώς και
- δύο (2) τρίωρες δια ζώσης συνεδρίες που θα λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε. σε ένα σαββατοκύριακο (μία το Σάββατο και μία την Κυριακή), οπότε ο επιμορφωτής και οι επιμορφούμενοι θα μεταβαίνουν στο Κ.Σ.Ε.

Τα προγράμματα αυτά θα υλοποιούνται στις περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει επάρκεια διαθέσιμων τοπικών επιμορφωτών (σε επίπεδο Γεωγραφικού Νομού), με επιμορφωτές από άλλους Νομούς (αποκλειστικά) και θα αφορούν τοπικούς επιμορφούμενους.

b. Προγράμματα τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, δηλαδή δώδεκα (12) τρίωρες σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης), με συχνότητα εν γένει μία την εβδομάδα. Τα προγράμματα αυτά θα υλοποιούνται για να εξυπηρετήσουν κυρίως επιμορφωτικές ανάγκες νησιωτικών περιοχών (πχ. Κυκλάδες), με επιμορφωτές είτε τοπικούς (όπου υπάρχουν διαθέσιμοι), είτε από άλλους Νομούς και εν γένει επιμορφούμενους προερχόμενους κυρίως από διαφορετικά νησιά.

2. Συνοπτική περιγραφή των βημάτων

Τα βήματα και οι διαδικασίες που περιγράφονται στη συνέχεια αφορούν αποκλειστικά στην υποβολή αίτησης συμμετοχής σε προγράμματα επιμόρφωσης εκπαιδευτικών Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. όταν υπάρχει ενεργή περίοδος επιμόρφωσης, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος της Επιμόρφωσης Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη διδακτική πράξη (<http://e-pimorfosi.cti.gr/mis>).

Οι **αιτήσεις των εκπαιδευτικών** για συμμετοχή στην παρούσα (3^η) περίοδος επιμόρφωσης και η κατανομή τους στα διαθέσιμα προγράμματα επιμόρφωσης γίνονται σε **2 φάσεις**:

- **Α' Φάση (02 έως 09 Μαρτίου 2018 στις 16.00):** Οι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί **υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής** και λαμβάνουν αυτόματα, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος, έναν τυχαίο αριθμό για την συμμετοχή τους στην κλήρωση που θα ακολουθήσει σε περίπτωση μεγάλου αριθμού ενδιαφερομένων στα προγράμματα της επιλογής τους. Κάθε εκπαιδευτικός δηλώνει τα προγράμματα στα οποία επιθυμεί να συμμετάσχει για μία, εν γένει, Διεύθυνση Εκπαίδευσης της επιλογής του, και τα κατατάσσει με σειρά προτίμησης. Θα ακολουθήσει η **διαδικασία κατανομής – κλήρωσης των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης** της επιλογής τους.
- **Β' Φάση (12 έως 15 Μαρτίου 2018 στις 16.00):** Στη συνέχεια, δημοσιοποιούνται τα **αποτελέσματα της Α' Φάσης** (επιτυχόντες, επιλαχόντες εκπαιδευτικοί) και δίνεται η **δυνατότητα συμπλήρωσης κενών θέσεων**, ιδίως σε προγράμματα που δεν συμπλήρωσαν ικανό αριθμό αιτήσεων ενδιαφερομένων προκειμένου να υλοποιηθούν, τόσο με επικαιροποίηση των επιλογών σε αιτήσεις εκπαιδευτικών που δεν κληρώθηκαν, όσο και με νέες αιτήσεις. Συγκεκριμένα, δυνατότητα υποβολής ή επικαιροποίησης αίτησης σε αυτή τη φάση θα έχουν:
 - i. οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι κατά την Α' Φάση δεν κληρώθηκαν και δεν έχουν ενταχθεί σε προγράμματα που συμπληρώνουν ικανό αριθμό αιτήσεων/ επιμορφούμενων προκειμένου να υλοποιηθούν,
 - ii. επιλαχόντες σε προγράμματα που συμπληρώθηκαν κατά την Α' φάση και πρόκειται να υλοποιηθούν,
 - iii. άλλοι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί που επιθυμούν να υποβάλουν νέα αίτηση σε αυτή τη φάση.

Η κατανομή/ τοποθέτηση των ενδιαφερομένων στα παραπάνω προγράμματα στη Β' φάση, γίνεται άμεσα κατά σειρά απόλυτης χρονικής προτεραιότητας.

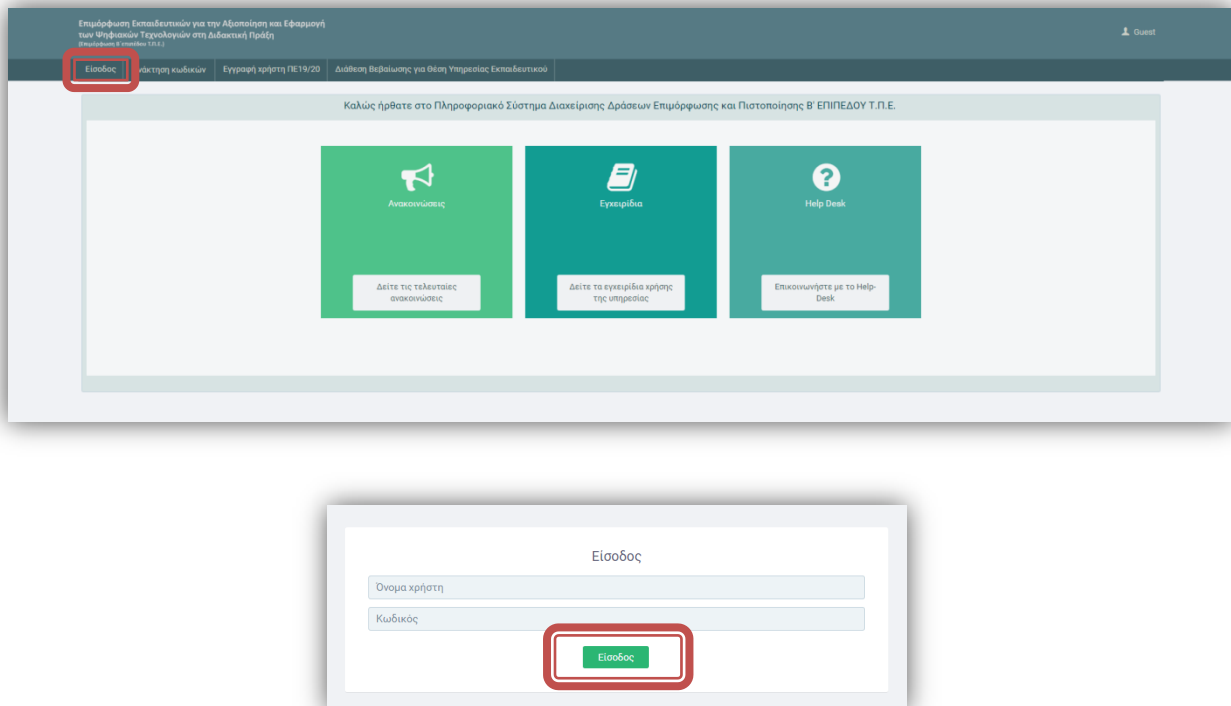
Συγκεκριμένα, για την υποβολή αίτησης ο εκπαιδευτικός:

1. Πραγματοποιεί είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου. Στην περίπτωση που είναι ιδιωτικός εκπαιδευτικός, για να ενεργοποιηθούν οι κωδικοί του και να μπορεί να υποβάλλει αίτηση συμμετοχής στην επιμόρφωση, απαιτείται να αποστείλει στο ΙΤΥΕ – «Διόφαντος» (στο φαξ **2610 960399**) βεβαίωση απασχόλησης, όπως περιγράφεται στην **ενότητα 7**.

2. Ελέγχει τα προσωπικά του στοιχεία (εφόσον διαθέτει κωδικούς από προηγούμενα έργα επιμόρφωσης).
3. Κάνει επισκόπηση των διαθέσιμων προγραμμάτων της συστάδας που τον αφορούν στην Διεύθυνση Εκπαίδευσης που επιθυμεί.
4. Κατά την Α' Φάση υποβολής αιτήσεων εκπαιδευτικών, υποβάλλει αίτηση για το/α πρόγραμμα/τα της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης που τον ενδιαφέρει/ουν (εν γένει μέχρι 3 προγράμματα σε μία μόνο Διεύθυνση Εκπαίδευσης).
5. Με την ολοκλήρωση των αιτήσεων έχει στην διάθεσή του το έντυπο της ηλεκτρονικής του αίτησης (Α3).
6. Με την ολοκλήρωση της κλήρωσης, που πραγματοποιείται στο πέρας της Α' Φάσης υποβολής αιτήσεων εκπαιδευτικών, μπορεί να δει το αποτέλεσμα της αίτησής του.
7. Με την έναρξη της Β' Φάσης υποβολής αιτήσεων ο εκπαιδευτικός που:
 - α) είχε συμμετάσχει κατά την Α' Φάση, ανάλογα με το αποτέλεσμα της κλήρωσης, μπορεί εάν το επιθυμεί να τροποποιήσει την αίτησή του.
 - β) δεν είχε συμμετάσχει κατά την Α' Φάση, μπορεί να υποβάλλει τώρα αίτηση, ακολουθώντας τα παραπάνω βήματα 1, 2 και 3.Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να υποβάλλει την αίτησή του σε ένα και μόνο πρόγραμμα.
8. Με την ολοκλήρωση της Β' Φάσης υποβολής αιτήσεων διατίθεται το επικαιροποιημένο έντυπο Α3, εφόσον ο εκπαιδευτικός συμμετείχε στην Β' Φάση, δημοσιεύονται τα αποτελέσματα και στην περίπτωση που είναι «επιτυχών» σε πρόγραμμα που υλοποιείται, εγγράφεται σε αυτό.

3. Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα

Ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός επισκέπτεται τη διεύθυνση <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> και επιλέγοντας «Είσοδος», εισέρχεται στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου με χρήση των προσωπικών κωδικών που του έχουν αποδοθεί.

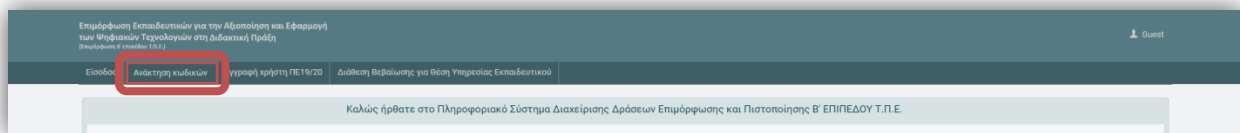


Εάν υπάρχει λάθος κατά την καταχώρηση τότε εμφανίζεται ενημερωτικό μήνυμα. Θα πρέπει ο χρήστης να καταχωρήσει εκ νέου τα αναγνωριστικά. **Προτείνεται η αντιγραφή και επικόλληση των κωδικών εισόδου από το e-mail του Διαχειριστή στα αντίστοιχα πεδία της φόρμας.**

 Τα στοιχεία σας δεν αναγνωρίστηκαν. Παρακαλούμε προσπαθήστε ξανά!!

Στην περίπτωση που έπεται από **ορθή καταχώριση** των αναγνωριστικών, δεν πραγματοποιείται είσοδος στο πληροφοριακό σύστημα, θα πρέπει να επικοινωνήσει με την υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk», αναφέροντας το πρόβλημα που αντιμετωπίζει. Για την επιτάχυνση των ενεργειών ελέγχου συνίσταται η αποστολή του Α.Φ.Μ. του ενδιαφερόμενου.

Εάν ο χρήστης χρειάζεται ανάκτηση των προσωπικών του κωδικών, επιλέγει από το οριζόντιο μενού «Ανάκτηση Κωδικών».



Ανάκτηση κωδικών

Συμπληρώστε ένα τουλάχιστον από τα πεδία και πατήστε Ανάκτηση κωδικών.

Ανάκτηση κωδικών

Πληκτρολογώντας τον Α.Φ.Μ. ή τον Α.Μ. Εκπαιδευτικού (εφόσον διαθέτει) και πατώντας «Ανάκτηση Κωδικών», εάν ο χρήστης διαθέτει κωδικούς, τότε εμφανίζεται μήνυμα ειδοποίησης και θα του επιστραφούν στο δηλωμένο e-mail.

Τα στοιχεία σας έχουν αποσταλεί με email στη διεύθυνση @ .gr

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που ο χρήστης δεν έχει πρόσβαση πλέον στο e-mail που έγινε η ανάκτηση των κωδικών του, τότε θα πρέπει να επικοινωνήσει με την υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk», αναφέροντας το e-mail που επιθυμεί να καταχωριστεί στην καρτέλα του. Για την επιτάχυνση των ενεργειών ελέγχου συνίσταται η αποστολή του Α.Φ.Μ. του ενδιαφερόμενου.

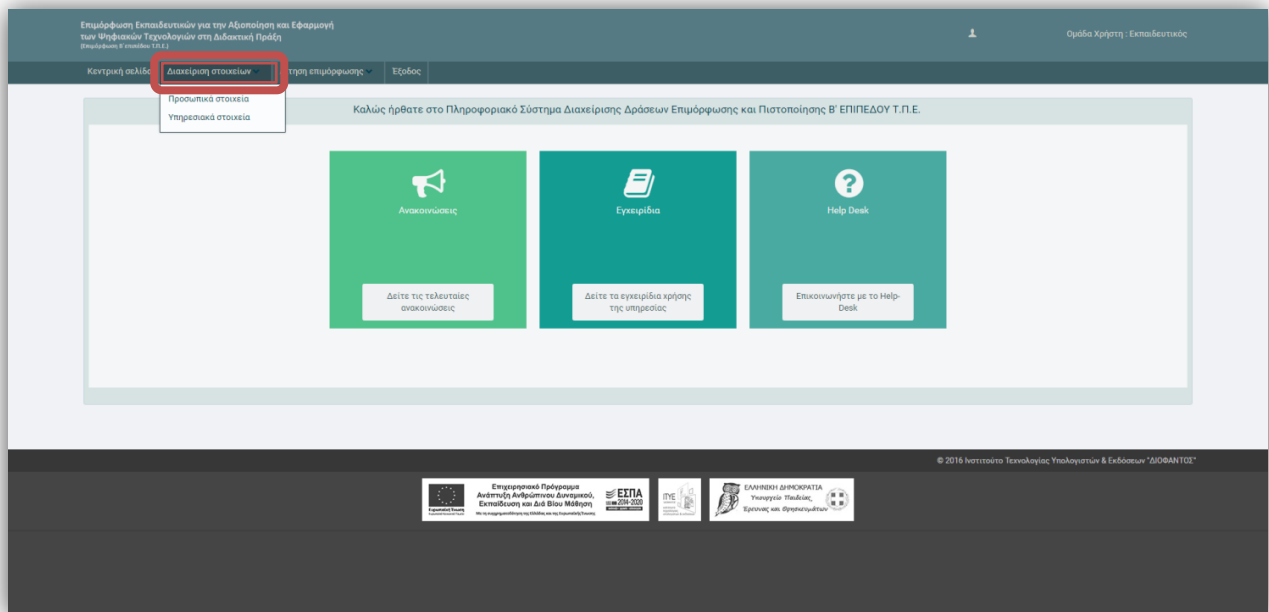
Εάν η λειτουργία «Ανάκτησης Κωδικών» δεν επιστρέψει κωδικούς (εμφανίζεται μήνυμα ειδοποίησης), και εφόσον πρόκειται για εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ19/20, τότε θα πρέπει να ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται στο Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος «[Ανάκτηση, Απόκτηση και Ενεργοποίηση Κωδικών Εισόδου για Εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ19/20](#)» (<http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υλικό Διαχείρισης/Οργάνωσης -> Για την επιμόρφωση Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε. στα ΚΣΕ -> Εγχειρίδια Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος Επιμόρφωσης (MIS)»).

Δε βρέθηκε καταχωρισμένος χρήστης με τα στοιχεία που δώσατε!

4. Επικαιροποίηση προσωπικών και υπηρεσιακών στοιχείων

Αφού μπει στο πληροφοριακό σύστημα, ο εκπαιδευτικός καλείται να ενημερώσει τα προσωπικά και υπηρεσιακά του στοιχεία.

Η επικαιροποίηση του συνόλου των στοιχείων εκπαιδευτικού γίνεται από το μενού «**Διαχείριση στοιχείων**».



Από το υπομενού «Προσωπικά Στοιχεία» ο εκπαιδευτικός ελέγχει και επικαιροποιεί:

- Βασικά προσωπικά στοιχεία: Τα κύρια στοιχεία αναγνώρισης του εκπαιδευτικού (ονοματεπώνυμο – πατρώνυμο – ΑΦΜ) είναι προσυμπληρωμένα. Θα πρέπει να δίνεται μεγάλη προσοχή στη συμπλήρωση έγκυρου e-mail.
- Στοιχεία διεύθυνσης κατοικίας.

Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας. Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

Προσωπικά Στοιχεία

Επώνυμο:

Επώνυμο 2:

Όνομα:

Πατρώνυμο:

Φύλο: *

Γυναίκα

Ημερομηνία Γέννησης: *

ΑΦΜ:

Στοιχείο Ταυτοποίησης: *

Δελτίο Ταυτότητας

Αριθμός: *

Email: *

Στοιχεία Διεύθυνσης

Διεύθυνση: *

T.K.: *

Πόλη: *

ΑΘΗΝΑ

Νομός: *

ΑΤΤΙΚΗΣ

Τηλέφωνο: *

Κινητό Τηλέφωνο:

Καταχώριση

Επιπλέον, από το υπομενού «Υπηρεσιακά στοιχεία» ο εκπαιδευτικός ενημερώνει τα στοιχεία που σχετίζονται με την ειδικότητα και τις σχολικές μονάδες όπου απασχολείται.

Διαχείριση υπηρεσιακών στοιχείων

i Παρακαλώ συμπληρώστε τα στοιχεία σας. Τα πεδία με * είναι υποχρεωτικά.

i Με την ολοκλήρωση της καταχώρισης δεν θα μπορείτε να τροποποιήσετε τα υπηρεσιακά σας στοιχεία.

i

Ειδικότητα / είδος απασχόλησης

1η Ειδικότητα:

ΠΕ03 - ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΙ



2η Ειδικότητα:

Επιλέξτε 2η ειδικότητα



Σχέση εργασίας:

Μόνιμος εκπαιδευτικός



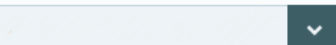
Οργανική θέση

Διεύθυνση Εκπαίδευσης: *

ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ



Σχολική Μονάδα: *



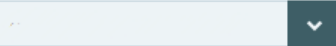
Τρέχουσα θέση

Διεύθυνση Εκπαίδευσης: *

Α' ΑΘΗΝΑΣ



Σχολική Μονάδα: *



Λοιπά υπηρεσιακά στοιχεία

ΑΜ Εκπαιδευτικού:



Ιδιότητα Στελέχους: *

Εκπαιδευτικός



Διανυόμενο έτος υπηρεσίας: *

3

ΦΕΚ/ημερομηνία διορισμού:



Άσκηση διδακτικού έργου:

☐

Έδρα/Περιφέρεια: **

Επιλέξτε έδρα/περιφέρεια



ΑΜΚΑ: *



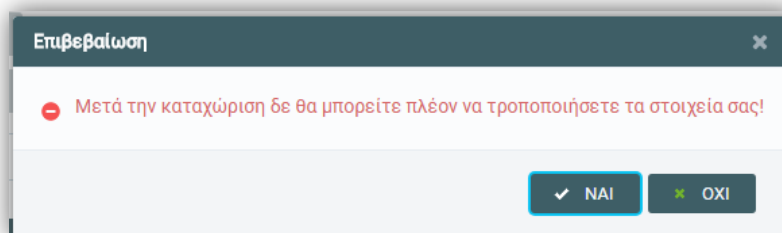
** Υποχρεωτικό για: Διευθυντές Α/θμιας - Β/θμιας Εκπαίδευσης, Προϊσταμένους Γραφείων Α/θμιας - Β/θμιας Εκπαίδευσης, Σχολικούς Συμβούλους/Αναπληρωτές Σχολικούς Συμβούλους, Προϊσταμένους Εκπαιδευτικών Θεμάτων, Προϊσταμένους Επιστημονικής Παιδαγωγικής Καθοδήγησης, Προϊσταμένους/Αναπληρωτές Προϊσταμένους Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.

Καταχώριση

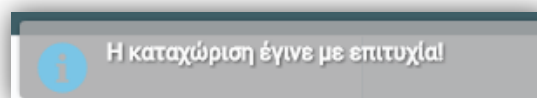
Συγκεκριμένα ζητούνται:

- Στοιχεία ειδικότητας: Είναι προσυμπληρωμένα με βάση τα υπάρχοντα στοιχεία από προηγούμενες περιόδους επιμόρφωσης. Αν απαιτείται συμπλήρωση δεύτερης ειδικότητας ή διόρθωση της σχέσης εργασίας (μόνιμος / αναπληρωτής / ιδιωτικός εκπαιδευτικός), θα πρέπει ο εκπαιδευτικός να επικοινωνήσει με την υπηρεσία Υποστήριξης (<http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk»), αιτούμενος την επιθυμητή αλλαγή.
- Οργανική & Τρέχουσα θέση: Επιλέγεται διεύθυνση εκπαίδευσης και σχολική μονάδα.
- Λοιπά Υπηρεσιακά στοιχεία: Ο Αριθμός Μητρώου και το ΦΕΚ διορισμού του εκπαιδευτικού είναι προσυμπληρωμένα, εφόσον ο εκπαιδευτικός ήταν μόνιμος κατά την εγγραφή του σε προηγούμενες περιόδους επιμόρφωσης. Αν απαιτείται συμπλήρωση των στοιχείων αυτών καθώς ο εκπαιδευτικός πλέον είναι μόνιμος, θα πρέπει να επικοινωνήσει με την υπηρεσία Υποστήριξης (<http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk»), αιτούμενος την επιθυμητή προσθήκη. Επιπλέον επιλέγεται η ιδιότητα του χρήστη, δηλαδή αν είναι εκπαιδευτικός ή έχει κάποια θέση που τον καθιστά Στέλεχος της εκπαίδευσης, καταγράφεται το διανυόμενο έτος υπηρεσίας και επιλέγεται αν κατά τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο ασκεί διδακτικό έργο. Επίσης, καταχωρίζεται ο ΑΜΚΑ και τέλος απαιτείται η επιλογή έδρας/περιφέρειας απασχόλησης μόνο για τα στελέχη εκπαίδευσης (Διευθυντές Α/θμιας - Β/θμιας Εκπαίδευσης, Προϊσταμένους Γραφείων Α/θμιας - Β/θμιας Εκπαίδευσης, Σχολικούς Συμβούλους/Αναπληρωτές Σχολικούς Συμβούλους, Προϊσταμένους Εκπαιδευτικών Θεμάτων, Προϊσταμένους Επιστημονικής Παιδαγωγικής Καθοδήγησης, Προϊσταμένους/Αναπληρωτές Προϊσταμένους Κ.Ε.Δ.Δ.Υ.).

Όταν ολοκληρωθούν οι αλλαγές, ο εκπαιδευτικός επιλέγει «Καταχώριση» για να ολοκληρωθεί η επικαιροποίηση των στοιχείων του και εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα.



Με την επιβεβαίωση της καταχώρισης, ο εκπαιδευτικός δεν μπορεί να μεταβάλλει στοιχεία που αφορούν κυρίως σε υπηρεσιακά στοιχεία του, όπως η Τρέχουσα Θέση Απασχόλησης.



 Δεν μπορείτε πλέον να τροποποιήσετε τα υπηρεσιακά σας στοιχεία.

Η διασταύρωση των υπηρεσιακών στοιχείων πραγματοποιείται με το myschool. Στην περίπτωση που τα καταχωρισμένα στοιχεία στο MIS, δεν ταυτίζονται με αυτά του myschool, εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα και θα πρέπει να επικοινωνήσει ο εκπαιδευτικός με την υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk», αναφέροντας το πρόβλημα που αντιμετωπίζει. Για την επιτάχυνση των ενεργειών ελέγχου συνίσταται η αποστολή του Α.Φ.Μ. του ενδιαφερόμενου.

 Η διασταύρωση των υπηρεσιακών σας στοιχείων με αυτά του myschool ΔΕΝ ήταν επιτυχής. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με την υπηρεσία Help Desk του Έργου.

Επισημαίνεται ότι οι ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί, για να μπορούν να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στην επιμόρφωση, απαιτείται επιπλέον να αποστείλουν στο Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος» βεβαίωση απασχόλησης, όπως περιγράφεται στην ενότητα 7.

Αναφορικά με τους αποσπασμένους στο εξωτερικό εκπαιδευτικούς που υπηρετούν σε ελληνικά σχολεία της ομογένειας, θα πρέπει να επιλέξουν στην «Τρέχουσα Θέση» ως «Διεύθυνση Εκπαίδευσης» το «Δ/ση Εκπαίδευσης Εξωτερικού» και στη «Σχολική Μονάδα» το «Σχολικές Μονάδες Εξωτερικού Λοιπά».

Τρέχουσα Θέση

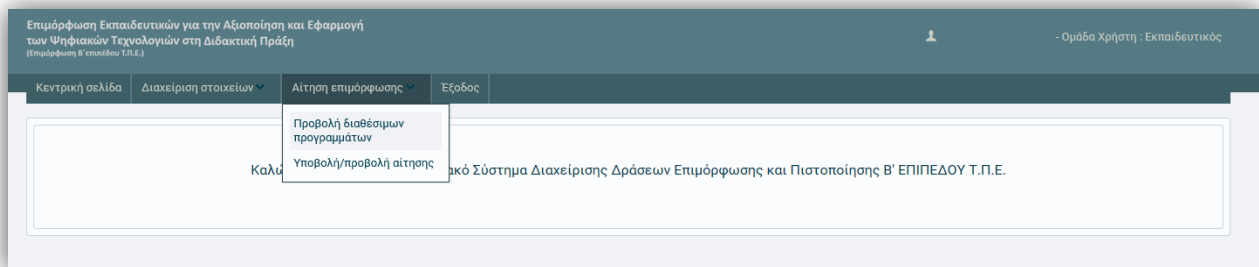
Διεύθυνση Εκπαίδευσης: * Δ/ΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ▼

Σχολική Μονάδα: * ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΛΟΙΠΑ ▼

5. Αίτηση Επιμόρφωσης – Α' Φάση

5.1. Προβολή Διαθέσιμων Προγραμμάτων

Ο ενδιαφερόμενος, επιλέγει από το οριζόντιο μενού της σελίδας <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> «Αίτηση Επιμόρφωσης -> Προβολή διαθέσιμων προγραμμάτων».



Στην προβολή αυτή, εμφανίζονται όλα τα διαθέσιμα προγράμματα της συστάδας που τον αφορούν, η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και το όνομα του ΚΣΕ, η ακριβής Διεύθυνση του ΚΣΕ και της αίθουσας/εργαστηρίου που θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση, η ημερομηνία έναρξης καθώς και ο τύπος του προγράμματος (I – Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης, IIa - μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης με συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών και IIb - μεικτό μοντέλο επιμόρφωσης με μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες).

Προβολή διαθέσιμων προγραμμάτων

i Υπενθυμίζεται ότι τα είδη των προγραμμάτων είναι:

Τύπος Ι: Πρόγραμμα παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης, με μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε.

Τύπος IIa: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης).

Τύπος IIb: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης). Επισημαίνουμε ότι τα προγράμματα τύπου IIb, όπου αυτά προβλέπονται, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα συγκεκριμένες ανάγκες νησιωτικών περιοχών (βλέπε ενημερωτικό σημείωμα ). Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ικανού αριθμού επιμορφούμενων από τις περιοχές αυτές, θα μπορούν να εντάσσονται σε αυτά και άλλοι εκπαιδευτικοί της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Επίσης, όλα τα προγράμματα IIb θα μπορούν να υποδέχονται αιτήσεις εκπαιδευτικών που είναι αποσπασμένοι στο εξωτερικό και υπηρετούν σε ελληνικά σχολεία της ομογένειας.

3η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ

« < 1 > »

A/A	Διεύθυνση Εκπαίδευσης ◊ ΚΕΡΚΥΦ ▾	Κωδικός Προγράμματος ◊ 	ΚΣΕ ◊ 	Διεύθυνση ΚΣΕ	Ημ/νία Έναρξης ◊ 	Συστάδα	Τύπος προγράμματος Επιλογή ▾
1	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1353-6			16/04/2018	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	IIa - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών
2	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1353-7			17/04/2018	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	I - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης
3	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1353-8			16/04/2018	B1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	IIb - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες

« < 1 > »

Ανάλογα με την ειδικότητά του εκπαιδευτικού αλλά και την Διεύθυνση Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει, εμφανίζονται τα προγράμματα εκείνα στα οποία έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης, σύμφωνα με την Πρόσκληση της τρέχουσας περιόδου επιμόρφωσης.

Πατώντας πάνω στον κωδικό του εκάστοτε προγράμματος, διατίθεται η συνοπτική προβολή του ωρολογίου προγράμματος, όπου εμφανίζονται οι ημέρες και οι ώρες του προγράμματος, οι συντελεστές του (επιμορφωτής, συντονιστής και τεχνικός υπεύθυνος), καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

Συνοπτική προβολή προγράμματος επιμόρφωσης 619-4

Συντονιστής:

Email:

Τηλέφωνο:

Τεχνικός υπεύθυνος:

Email:

Τηλέφωνο:

Αίθουσα: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 1

Τύπος προγράμματος: I - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης

Τηλέφωνο Φορέα:

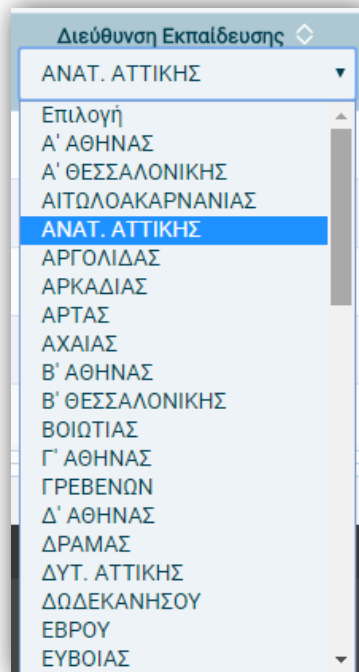
Μαθήματα

(1 of 1) << < 1 > >>

A/A	Ημερομηνία	Ωρα	Επιμορφωτής	Τεχνικός υπεύθυνος	Είδος μαθήματος
1	17/04/2018	16:00			Δια ζώσης
2	24/04/2018	16:00			Δια ζώσης
3	01/05/2018	16:00			Δια ζώσης
4	08/05/2018	16:00			Δια ζώσης
5	15/05/2018	16:00			Δια ζώσης
6	22/05/2018	16:00			Δια ζώσης
7	29/05/2018	16:00			Δια ζώσης
8	05/06/2018	16:00			Δια ζώσης
9	12/06/2018	16:00			Δια ζώσης
10	19/06/2018	16:00			Δια ζώσης
11	26/06/2018	16:00			Δια ζώσης
12	03/07/2018	16:00			Δια ζώσης

(1 of 1) << < 1 > >>

Από το φίλτρο «Διεύθυνση Εκπαίδευσης» μπορεί να προσδιορίσει την διεύθυνση εκπαίδευσης που τον ενδιαφέρει και να δει τα διαθέσιμα προγράμματα σε αυτή και μόνο.



Επισημαίνουμε ότι τα προγράμματα τύπου IIb, όπου αυτά προβλέπονται, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα συγκεκριμένες ανάγκες νησιωτικών περιοχών όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ικανού αριθμού επιμορφούμενων από τις περιοχές αυτές, θα μπορούν να εντάσσονται σε αυτά και άλλοι εκπαιδευτικοί της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Τοποθεσία (Διεύθυνση Εκπαίδευσης) ΚΣΕ*	Τόποι προέλευσης επιμορφούμενων με προτεραιότητα
ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ	Σκιάθος, Σκόπελος, Αλόνησος, Σκύρος
ΚΑΒΑΛΑΣ	Θάσος
ΕΒΡΟΥ	Σαμοθράκη
ΚΕΡΚΥΡΑΣ, ΛΕΥΚΑΔΑΣ, ΖΑΚΥΝΘΟΥ	Κεφαλονιά, Ιθάκη, Παξοί
ΛΕΣΒΟΥ	Λήμνος, Αγ. Ευστράτιος
ΧΙΟΥ	Οινούσσες, Ψαρά

Τοποθεσία (Διεύθυνση Εκπαίδευσης) ΚΣΕ*	Τόποι προέλευσης επιμορφούμενων με προτεραιότητα
ΣΑΜΟΥ	Ικαρία, Φούρνοι
ΠΕΙΡΑΙΑ, ΔΥΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ	Κύθηρα, Ύδρα, Σπέτσες, Πόρος, Αίγινα, Σαλαμίνα
ΚΥΚΛΑΔΩΝ	Όλα τα νησιά των Κυκλάδων
ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΟΥ	Όλα τα νησιά της Δωδεκανήσου

* Σε περίπτωση μη εκδήλωσης ενδιαφέροντος από Κ.Σ.Ε. κάποιας/ων από τις συγκεκριμένες Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, τα προγράμματα IIb που θα καταρτιστούν από Κ.Σ.Ε. άλλων Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, θα μπορούν κατά περίπτωση να υποδέχονται αιτήσεις και από εκπαιδευτικούς της/ων Διεύθυνσης/ων Εκπαίδευσης για την/τις οποία/ες δεν προέκυψε ενδιαφερόμενο Κ.Σ.Ε. Επίσης, όλα τα προγράμματα IIb θα μπορούν να υποδέχονται αιτήσεις εκπαιδευτικών που είναι αποσπασμένοι στο εξωτερικό και υπηρετούν σε ελληνικά σχολεία της ομογένειας.

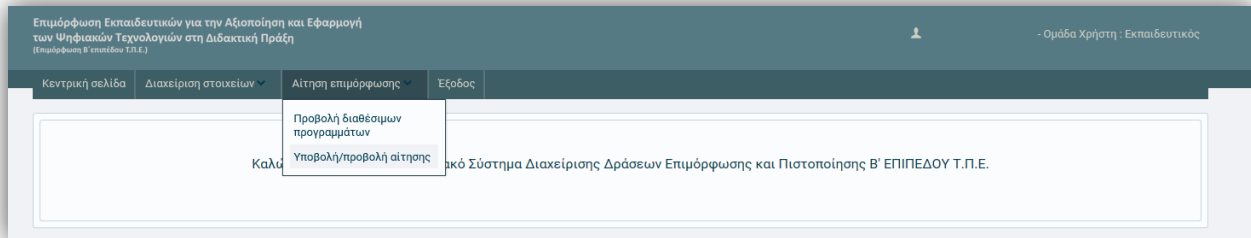
Εάν ο εκπαιδευτικός προέρχεται από σχολική μονάδα των παραπάνω περιοχών και δεν εντοπίζει πρόγραμμα τύπου IIb, θα πρέπει να επικοινωνήσει με την υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk», αναφέροντας το πρόβλημα που αντιμετωπίζει. Για την επιτάχυνση των ενεργειών ελέγχου συνίσταται η αποστολή του Α.Φ.Μ. του ενδιαφερόμενου καθώς και το σχολείο στο οποίο υπηρετεί.

Η διασταύρωση των υπηρεσιακών στοιχείων πραγματοποιείται με το myschool. Στην περίπτωση που τα καταχωρισμένα στοιχεία στο MIS, δεν ταυτίζονται με αυτά του myschool, εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα, δεν μπορεί να υποβάλλει αίτηση και θα πρέπει να επικοινωνήσει ο εκπαιδευτικός με την υπηρεσία Υποστήριξης στη διεύθυνση: <http://e-pimorfosi.cti.gr> -> «Υποστηρικτικές Δομές -> Help Desk», αναφέροντας το πρόβλημα που αντιμετωπίζει. Για την επιτάχυνση των ενεργειών ελέγχου συνίσταται η αποστολή του Α.Φ.Μ. του ενδιαφερόμενου.

 Η διασταύρωση των υπηρεσιακών σας στοιχείων με αυτά του myschool ΔΕΝ ήταν επιτυχής. Παρακαλούμε επικοινωνήστε με την υπηρεσία Help Desk του Έργου.

5.2. Υποβολή Αίτησης Επιμόρφωσης

Ο εκπαιδευτικός, έχοντας δει τα διαθέσιμα ωρολόγια προγράμματα, επιλέγει από το οριζόντιο μενού της σελίδας <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> «Αίτηση Επιμόρφωσης -> Υποβολή/Προβολή Αίτησης».



Υποβολή/Προβολή Αίτησης Επιμόρφωσης

i Επιλέξτε Διεύθυνση Εκπαίδευσης για να δείτε τα διαθέσιμα προγράμματα. Εμφανίζονται μόνο οι Διευθύνσεις που έχουν διαθέσιμα προγράμματα για την ειδικότητά σας. Στη συνέχεια επιλέξτε τα προγράμματα για τα οποία ενδιαφέρεστε με σειρά προτεραιότητας. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 προγράμματα.



i Δεν βρέθηκε υποβλημένη αίτηση κατά την Α' Φάση.



i Ως εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ συμμετέχετε σε προγράμματα συστάδας Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

i Υπενθυμίζεται ότι τα είδη των προγραμμάτων είναι:

Τύπος Ι: Πρόγραμμα παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης, με μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε.

Τύπος ΙΙα: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης).

Τύπος ΙΙβ: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης). Επισημαίνουμε ότι τα προγράμματα τύπου ΙΙβ, όπου αυτά προβλέπονται, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα συγκεκριμένες ανάγκες νησιωτικών περιοχών (βλέπε ενημερωτικό σημείωμα). Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ικανού αριθμού επιμορφούμενων από τις περιοχές αυτές, θα μπορούν να εντάσσονται σε αυτά και άλλοι εκπαιδευτικοί της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Επίσης, όλα τα προγράμματα ΙΙβ θα μπορούν να υποδέχονται αιτήσεις εκπαιδευτικών που είναι αποσπασμένοι στο εξωτερικό και υπηρετούν σε ελληνικά σχολεία της ομογένειας.



Επιλογή Δ/νσης
Εκπαίδευσης:

Επιλέξτε Διεύθυνση Εκπαίδευσης



Διαθέσιμα προγ/τα



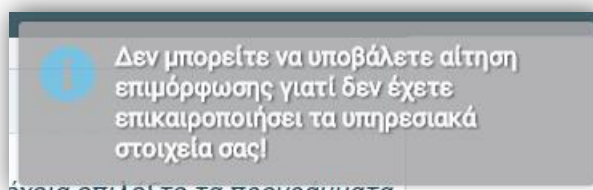
Επιλεγμένα προγ/τα



Καταχώριση επιλογών

Διαγραφή αίτησης

Στην περίπτωση που δεν έχει επικαιροποιήσει τα προσωπικά και υπηρεσιακά του στοιχεία, εμφανίζεται σχετικό ενημερωτικό μήνυμα και δεν μπορεί να προχωρήσει στην υποβολή αίτησης.



Από το φίλτρο «Επιλογή Διεύθυνση Εκπαίδευσης», επιλέγει ο εκπαιδευτικός την διεύθυνση εκπαίδευσης για την οποία θέλει να υποβάλλει αίτηση σε πρόγραμμα/τα. Ακολούθως, στον αριστερό πίνακα εμφανίζονται τα διαθέσιμα προς επιλογή προγράμματα της διεύθυνσης εκπαίδευσης που τον ενδιαφέρει, και μόνο εκείνα που αντιστοιχούν στην ειδικότητά του.

Υποβολή/Προβολή Αίτησης Επιμόρφωσης

i Επιλέξτε Διεύθυνση Εκπαίδευσης για να δείτε τα διαθέσιμα προγράμματα. Εμφανίζονται μόνο οι Διευθύνσεις που έχουν διαθέσιμα προγράμματα για την ειδικότητά σας. Στη συνέχεια επιλέξτε τα προγράμματα για τα οποία ενδιαφέρεστε με σειρά προτεραιότητας. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 προγράμματα.



i Δεν βρέθηκε υποβεβλημένη αίτηση κατά την Α' Φάση.



i Ως εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ συμμετέχετε σε προγράμματα συστάδας Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

i Υπενθυμίζεται ότι τα είδη των προγραμμάτων είναι:

Τύπος Ι: Πρόγραμμα παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης, με μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε.

Τύπος ΙΙα: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης).

Τύπος ΙΙβ: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης). Επισημαίνουμε ότι τα προγράμματα τύπου ΙΙβ, όπου αυτά προβλέπονται, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα συγκεκριμένες ανάγκες νησιωτικών περιοχών (βλέπε ενημερωτικό σημείωμα). Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ικανού αριθμού επιμορφούμενων από τις περιοχές αυτές, θα μπορούν να εντάσσονται σε αυτά και άλλοι εκπαιδευτικοί της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Επίσης, όλα τα προγράμματα ΙΙβ θα μπορούν να υποδέχονται αιτήσεις εκπαιδευτικών που είναι αποσπασμένοι στο εξωτερικό και υπηρετούν σε ελληνικά σχολεία της ομογένειας.



Επιλογή Δ/νσης
Εκπαίδευσης:

ΚΕΡΚΥΡΑΣ



Διαθέσιμα προγ/τα

1353-6 (.....)
.....) - Τύπος ΙΙα
1353-7 (.....)
.....) - Τύπος Ι
1353-8 (.....)
.....) - Τύπος ΙΙβ



Επιλεγμένα προγ/τα



Καταχώριση επιλογών

Διαγραφή αίτησης

Υποβολή/Προβολή Αίτησης Επιμόρφωσης

i Επιλέξτε Διεύθυνση Εκπαίδευσης για να δείτε τα διαθέσιμα προγράμματα. Εμφανίζονται μόνο οι Διευθύνσεις που έχουν διαθέσιμα προγράμματα για την ειδικότητά σας. Στη συνέχεια επιλέξτε τα προγράμματα για τα οποία ενδιαφέρεστε με σειρά προτεραιότητας. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 προγράμματα.



i Δεν βρέθηκε υποβεβλημένη αίτηση κατά την Α' Φάση.



i Ως εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ συμμετέχετε σε προγράμματα συστάδας Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

i Υπενθυμίζεται ότι τα είδη των προγραμμάτων είναι:

Τύπος Ι: Πρόγραμμα παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης, με μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε.

Τύπος IIa: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης).

Τύπος IIb: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης). Επισημαίνουμε ότι τα προγράμματα τύπου IIb, όπου αυτά προβλέπονται, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα συγκεκριμένες ανάγκες νησιωτικών περιοχών (βλέπε ενημερωτικό σημείωμα). Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ικανού αριθμού επιμορφούμενων από τις περιοχές αυτές, θα μπορούν να εντάσσονται σε αυτά και άλλοι εκπαιδευτικοί της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Επίσης, όλα τα προγράμματα IIb θα μπορούν να υποδέχονται αιτήσεις εκπαιδευτικών που είναι αποσπασμένοι στο εξωτερικό και υπηρετούν σε ελληνικά σχολεία της ομογένειας.



Επιλογή Δ/νσης
Εκπαίδευσης:

ΚΕΡΚΥΡΑΣ



Διαθέσιμα προγ/τα



1353-6 () - Τύπος IIa
1353-7 () - Τύπος I
1353-8 () - Τύπος IIb



Επιλεγμένα προγ/τα



Καταχώριση επιλογών

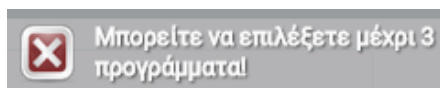
Διαγραφή αίτησης

Από τον αριστερό πίνακα της παραπάνω φόρμας, επιλέγεται το πρόγραμμα της πρώτης προτίμησης και πατώντας το , τότε μεταφέρεται στον δεξί πίνακα. Ακολουθώντας την ίδια διαδικασία, μεταφέρονται κατά σειρά προτίμησης οι επιλογές από τον αριστερό στο δεξί πίνακα, και έτσι συμπληρώνονται τα προγράμματα για τα οποία επιθυμεί να υποβάλει αίτηση.

Σε περίπτωση που απαιτείται διόρθωση ακολουθείται η αντίστροφη διαδικασία, δηλαδή επιλέγεται το πρόγραμμα από τον δεξί πίνακα και πατώντας το κουμπί , μεταφέρεται η επιλογή και πάλι στον αριστερό πίνακα.

Πατώντας το κουμπί , ό,τι υπάρχει στον αριστερό πίνακα, όπως ακριβώς είναι, μεταφέρεται αυτόματα στον δεξί και αντίστοιχα, πατώντας το κουμπί , ό,τι υπάρχει στον δεξί πίνακα μεταφέρεται αυτόματα στον αριστερό.

Επισήμανση: Ο εκπαιδευτικός μπορεί να επιλέξει μέχρι **3 προγράμματα** στην αίτησή του και εν γένει θα πρέπει να ανήκουν στην ίδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης. Εάν προσπαθήσει να υποβάλει αίτηση σε περισσότερα, εμφανίζεται σχετική ενημέρωση.



Υποβολή/Προβολή Αίτησης Επιμόρφωσης

i Επιλέξτε Διεύθυνση Εκπαίδευσης για να δείτε τα διαθέσιμα προγράμματα. Εμφανίζονται μόνο οι Διευθύνσεις που έχουν διαθέσιμα προγράμματα για την ειδικότητά σας. Στη συνέχεια επιλέξτε τα προγράμματα για τα οποία ενδιαφέρεστε με σειρά προτεραιότητας. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 προγράμματα.



i Δεν βρέθηκε υποβλημένη αίτηση κατά την Α' Φάση.



i Ως εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ συμμετέχετε σε προγράμματα συστάδας Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

i Υπενθυμίζεται ότι τα είδη των προγραμμάτων είναι:

Τύπος Ι: Πρόγραμμα παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης, με μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε.

Τύπος ΙΙα: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης).

Τύπος ΙΙβ: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης). Επισημαίνουμε ότι τα προγράμματα τύπου ΙΙβ, όπου αυτά προβλέπονται, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα συγκεκριμένες ανάγκες νησιωτικών περιοχών (βλέπε ενημερωτικό σημείωμα). Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ικανού αριθμού επιμορφούμενων από τις περιοχές αυτές, θα μπορούν να εντάσσονται σε αυτά και άλλοι εκπαιδευτικοί της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Επίσης, όλα τα προγράμματα ΙΙβ θα μπορούν να υποδέχονται αιτήσεις εκπαιδευτικών που είναι αποσπασμένοι στο εξωτερικό και υπηρετούν σε ελληνικά σχολεία της ομογένειας.



Επιλογή Δ/νσης
Εκπαίδευσης:

ΚΕΡΚΥΡΑΣ



Διαθέσιμα προγ/τα

1353-6 () - Τύπος ΙΙα

Επιλεγμένα προγ/τα

1353-8 () - Τύπος ΙΙβ

1353-7 () - Τύπος Ι

Καταχώριση επιλογών

Διαγραφή αίτησης

Εφόσον έχει επιλέξει το/τα πρόγραμμα/τα που επιθυμεί, πατώντας «Καταχώριση επιλογών», υποβάλλεται η αίτησή του, εμφανίζεται σχετική ενημέρωση και ο τυχαίος αριθμός που του αποδόθηκε κατά την υποβολή της αίτησης, ο οποίος και θα χρησιμοποιηθεί κατά τη διαδικασία της κλήρωσης.

Η καταχώριση πραγματοποιήθηκε με επιτυχία!

Υποβολή/Προβολή Αίτησης Επιμόρφωσης

Επιλέξτε Διεύθυνση Εκπαίδευσης για να δείτε τα διαθέσιμα προγράμματα. Εμφανίζονται μόνο οι Διευθύνσεις που έχουν διαθέσιμα προγράμματα για την ειδικότητά σας. Στη συνέχεια επιλέξτε τα προγράμματα για τα οποία ενδιαφέρεστε με σειρά προτεραιότητας. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 προγράμματα.

Έχετε καταχωρισμένη αίτηση με τυχαίο αριθμό: 2948739

Εκτύπωση αίτησης (έντυπο Α3)

Ως εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ συμμετέχετε σε προγράμματα συστάδας Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

Υπενθυμίζεται ότι τα είδη των προγραμμάτων είναι:

Τύπος Ι: Πρόγραμμα παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης, με μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε.

Τύπος ΙΙα: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης).

Τύπος ΙΙβ: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης). Επισημαίνουμε ότι τα προγράμματα τύπου ΙΙβ, όπου αυτά προβλέπονται, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα συγκεκριμένες ανάγκες νησιωτικών περιοχών (βλέπε ενημερωτικό σημείωμα). Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ικανού αριθμού επιμορφούμενων από τις περιοχές αυτές, θα μπορούν να εντάσσονται σε αυτά και άλλοι εκπαιδευτικοί της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Επίσης, όλα τα προγράμματα ΙΙβ θα μπορούν να υποδεχονται αιτήσεις εκπαιδευτικών που είναι αποσπασμένοι στο εξωτερικό και υπηρετούν σε ελληνικά σχολεία της ομογένειας.

Όλα τα προγράμματα πρέπει να είναι από την ίδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Επιλογή Δ/νσης Εκπαίδευσης:

ΚΕΡΚΥΡΑΣ

▼

Διαθέσιμα προγ/τα

1353-6 () - Τύπος ΙΙα

↑

↶

↷

↓

Επιλεγμένα προγ/τα

1353-8 () - Τύπος ΙΙβ

↑

↶

↷

↓

1353-7 () - Τύπος Ι

↑

↶

↷

↓

Καταχώριση επιλογών

Διαγραφή αίτησης

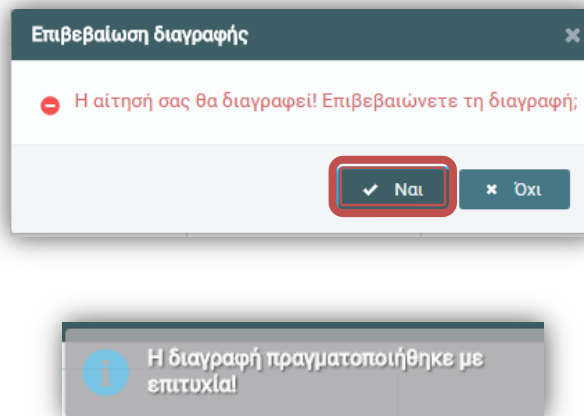
Εάν ο εκπαιδευτικός επιθυμεί να τροποποιήσει την αίτησή του, τότε θα πρέπει να κάνει τις όποιες αλλαγές χρησιμοποιώντας τα ➤ και ➤ για να μεταφερθούν από και προς τον δεξί και τον αριστερό πίνακα οι επιλογές των προγραμμάτων, να χρησιμοποιήσει τα ↑ και ↓ για να μεταφερθεί η συγκεκριμένη επιλογή του προγράμματος προς τα πάνω ή προς τα κάτω της λίστας αντίστοιχα. Μόλις ολοκληρώσει τις όποιες αλλαγές επιθυμεί, θα πρέπει να πατήσει «Καταχώριση επιλογών» εκ νέου, ώστε να καταχωριστεί η νεότερη επιλογή των προγραμμάτων στην αίτησή του. Εμφανίζεται σχετική ενημέρωση και διατηρείται ο

Ε γ χ ε ι ρ ί δ ι ο Χ ρ ή σ η ς Π λ η ρ ο φ ο ρ ι α κ ο ύ
Σ υ σ τ ή μ α τ ο ς (Μ Ι Σ)
Υ π ο β ο λ ή Α ί τ η σ η ς Ε κ π α ι δ ε υ τ ι κ ώ ν
Ε π ι μ ό ρ φ ω σ η Β 1 ε π ι π έ δ ο υ Τ . Π . Ε .
(Α ' κ α ι Β ' Φ ά σ η)

Σελίδα 25

ίδιος τυχαίος αριθμός που του είχε αποδοθεί. Στην περίπτωση που δεν πατήσει «Καταχώριση επιλογών» εκ νέου, οι όποιες αλλαγές δεν καταχωρίζονται και διατηρούνται οι προηγούμενες επιλογές του.

Εάν ο εκπαιδευτικός επιθυμεί να διαγράψει την αίτησή του, τότε θα πρέπει να κάνει «Διαγραφή αίτησης» και να πατήσει «Ναι» στο μήνυμα επιβεβαίωσης. Η αίτησή του αυτή διαγράφεται και εμφανίζεται σχετική ενημέρωση.

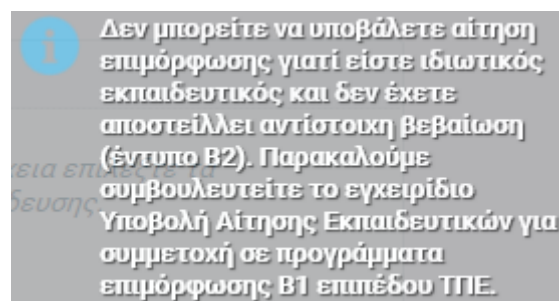


Οι αιτήσεις είναι δυνατό να μεταβάλλονται μέχρι την προκαθορισμένη προθεσμία, όπως ανακοινώνεται από το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος».

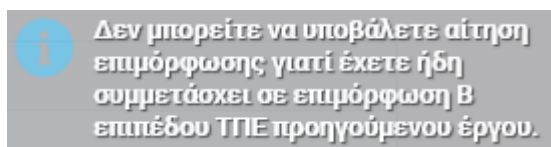
Επισήμανση: Καθώς στο ίδιο πρόγραμμα υφίσταται ασυμβίβαστο μεταξύ επιμορφούμενου και συντελεστή προγράμματος, στην περίπτωση που ένας εκπαιδευτικός υποβάλλει αίτηση σε πρόγραμμα που συμμετέχει ως συντελεστής, τότε η αίτηση στο πρόγραμμα αυτό απορρίπτεται και λαμβάνονται υπόψη οι άλλες επιλογές του εφόσον υπάρχουν.

Εάν ο εκπαιδευτικός **δεν έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης** για την επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., τότε εμφανίζονται σχετικά ενημερωτικά μηνύματα.

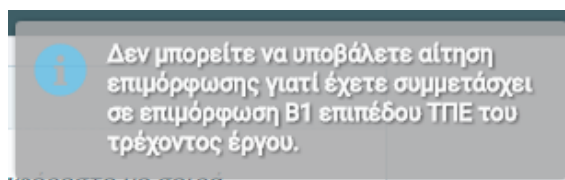
- **Ιδιωτικός εκπαιδευτικός που δεν έχει στείλει με fax το έντυπο Β2:** Για την υποβολή αίτησης απαιτείται η αποστολή Βεβαίωσης Διευθυντή Ιδιωτικού Σχολείου για εκπαιδευτικό (έντυπο Β2). Παρακαλούμε συμβουλευτείτε το εγχειρίδιο χρήσης MIS που αφορά στην **Υποβολή Αίτησης Εκπαιδευτικών για συμμετοχή σε προγράμματα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε** (ενότητα 7).



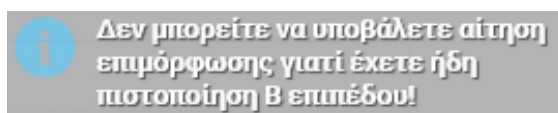
- **Επιμορφωμένος Β Επιπέδου Τ.Π.Ε. (επιτυχώς):**



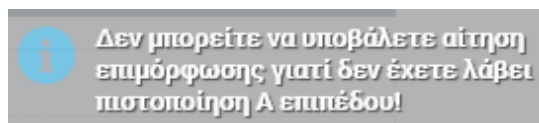
- **Επιμορφωμένος Β1 Επιπέδου Τ.Π.Ε.:**



- **Πιστοποιημένος Β Επιπέδου Τ.Π.Ε.:**



- **Μη πιστοποιημένος εκπαιδευτικός Α Επιπέδου Τ.Π.Ε.** (εξαιρούνται οι εκπαιδευτικοί ΠΕ19/20 και οι επιμορφωτές Α επιπέδου):



Με την ολοκλήρωση της Α΄ Φάσης υποβολής αιτήσεων για την επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. είναι πλέον δυνατή η έκδοση του εντύπου «Α3 - Αίτηση/ Δήλωση Εκπαιδευτικού για συμμετοχή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης», ενώ τα υπόλοιπα στοιχεία της αίτησης δεν μπορούν πλέον να διαφοροποιηθούν.

Υποβολή/Προβολή Αίτησης Επιμόρφωσης

i Επιλέξτε Διεύθυνση Εκπαίδευσης για να δείτε τα διαθέσιμα προγράμματα. Εμφανίζονται μόνο οι Διευθύνσεις που έχουν διαθέσιμα προγράμματα για την ειδικότητά σας. Στη συνέχεια επιλέξτε τα προγράμματα για τα οποία ενδιαφέρεστε με σειρά προτεραιότητας. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 προγράμματα.



i Έχετε καταχωρισμένη αίτηση με τυχαίο αριθμό: 2948739



i Εκτύπωση αίτησης (έντυπο Α3)

i Ως εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ04.01 - ΦΥΣΙΚΟΙ συμμετέχετε σε προγράμματα συστάδας Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

i Υπενθυμίζεται ότι τα είδη των προγραμμάτων είναι:

Τύπος Ι: Πρόγραμμα παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης, με μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε.

Τύπος IIa: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης).

Τύπος IIb: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες, (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης). Επισημαίνουμε ότι τα προγράμματα τύπου IIb, όπου αυτά προβλέπονται, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα συγκεκριμένες ανάγκες νησιωτικών περιοχών (βλέπε ενημερωτικό σημείωμα). Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ικανού αριθμού επιμορφούμενων από τις περιοχές αυτές, θα μπορούν να εντάσσονται σε αυτά και άλλοι εκπαιδευτικοί της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Επίσης, όλα τα προγράμματα IIb θα μπορούν να υποδέχονται αιτήσεις εκπαιδευτικών που είναι αποσπασμένοι στο εξωτερικό και υπηρετούν σε ελληνικά σχολεία της ομογένειας.

i Όλα τα προγράμματα πρέπει να είναι από την ίδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Επιλογή Δ/νσης
Εκπαίδευσης:

ΚΕΡΚΥΡΑΣ



Διαθέσιμα προγ/τα

1353-6

) - Τύπος IIa

Επιλεγμένα προγ/τα

1353-8 (

) - Τύπος IIb

1353-7 (

) - Τύπος I

Επισήμανση: Παρακαλούμε με την ολοκλήρωση της αίτησης να επιβεβαιώνεται η ορθή υποβολή της.

5.3. Αποτέλεσμα Α' Φάσης Υποβολής Αιτήσεων Εκπαιδευτικών

Μετά το τέλος της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας υποβολής αιτήσεων, ακολουθεί η **ηλεκτρονική κλήρωση** για την κατανομή των εκπαιδευτικών στα προγράμματα επιμόρφωσης. Η κλήρωση είναι πανελλαδική, διεξάγεται ηλεκτρονικά, λαμβάνοντας υπόψη τις αιτήσεις και τις επιμέρους προτιμήσεις των αιτήσεων των εκπαιδευτικών για συμμετοχή στα επιμορφωτικά προγράμματα, τη χωρητικότητα των προγραμμάτων κλπ.

5.3.1 Αποτέλεσμα Ηλεκτρονικής Κλήρωσης

Κάνοντας είσοδο με τους προσωπικούς του κωδικούς στο πληροφοριακό σύστημα του έργου <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> και επιλέγοντας «Αίτηση Επιμόρφωσης -> Υποβολή/Προβολή Αίτησης», είναι διαθέσιμο το αποτέλεσμα της κλήρωσης για κάθε εκπαιδευτικό που υπέβαλε αίτηση.

Πιθανά αποτελέσματα:

- **Επιτυχών:**

Υποβολή/Προβολή Αίτησης Επιμόρφωσης

1 Επιλέξτε Διεύθυνση Εκπαίδευσης για να δείτε τα διαθέσιμα προγράμματα. Εμφανίζονται μόνο οι Διευθύνσεις που έχουν διαθέσιμα προγράμματα για την ειδικότητά σας. Στη συνέχεια επιλέξτε τα προγράμματα για τα οποία ενδιαφέρεστε με σειρά προτεραιότητας. Μπορείτε να επιλέξετε μέχρι 3 προγράμματα.

2 Αποτέλεσμα κλήρωσης (Α' Φάση): ΕΠΙΤΥΧΩΝ στο πρόγραμμα 1353-6. Μπορείτε να επικοινωνήσετε με το ΚΣΕ μετά την λήξη και της Β' Φάσης υποβολής αιτήσεων εκπαιδευτικών προκειμένου να εγγραφείτε στο πρόγραμμα. Στοιχεία επικοινωνίας για το ΚΣΕ διατίθενται στη λειτουργία «Αίτηση Επιμόρφωσης -> Προβολή Διαθέσιμων Προγραμμάτων».

3 Έχετε καταχωρήσει την αίτησή με τυχόν αίτημα: 01/04/2019

- **Επιλαχών:**

1 Αποτέλεσμα κλήρωσης (Α' Φάση): 1ος ΕΠΙΛΑΧΩΝ στο πρόγραμμα 1353-6. Μπορείτε να συμμετέχετε εφόσον το κρίνετε σκόπιμο στη Β' Φάση υποβολής αιτήσεων εκπαιδευτικών, τροποποιώντας την αίτησή σας.

- **Αποτυχών:**

1 Αποτέλεσμα κλήρωσης (Α' Φάση): Δυστυχώς, δεν κληρωθήκατε σε κάποιο πρόγραμμα. Μπορείτε να συμμετέχετε στη Β' Φάση υποβολής αιτήσεων εκπαιδευτικών, τροποποιώντας την αίτησή σας.

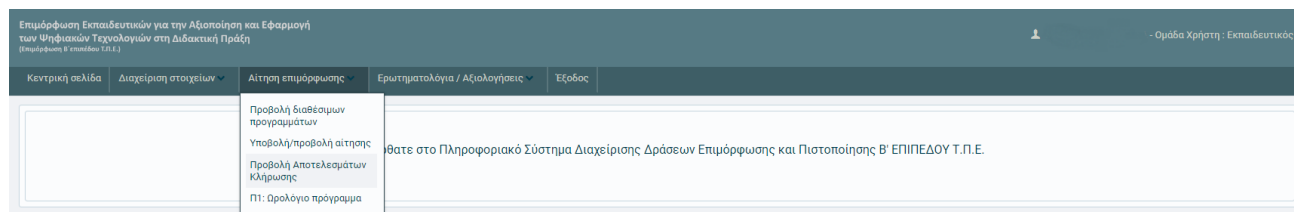
- **Κληρωμένος σε πρόγραμμα με συνολικές αιτήσεις λιγότερες από 10:**

1 Αποτέλεσμα κλήρωσης (Α' Φάση): ΚΛΗΡΩΘΗΚΑΤΕ στο πρόγραμμα: 1353-6 που έχει συνολικά 5 αιτήσεις. Το συγκεκριμένο πρόγραμμά θα δεχτεί αιτήσεις και κατά τη Β' Φάση υποβολής αιτήσεων εκπαιδευτικών, προκειμένου να συμπληρώσει ικανό αριθμό και να μπορεί να υλοποιηθεί. Μπορείτε να συμμετέχετε στη Β' Φάση υποβολής αιτήσεων εκπαιδευτικών εφόσον το κρίνετε σκόπιμο, τροποποιώντας την αίτησή σας, ώστε να αυξήσετε τις πιθανότητες συμμετοχής σας σε πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Τέλος, εμφανίζεται το μήνυμα «Δεν βρέθηκε υποβεβλημένη αίτηση κατά την Α' Φάση» σε εκπαιδευτικούς που δεν υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής στην επιμόρφωση κατά τη συγκεκριμένη Φάση και περίοδο.

5.3.2 Προβολή Αποτελεσμάτων Ηλεκτρονικής Κλήρωσης

Κάνοντας είσοδο με τους προσωπικούς του κωδικούς στο πληροφοριακό σύστημα του έργου <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> και επιλέγοντας «Αίτηση Επιμόρφωσης -> Προβολή Αποτελεσμάτων Κλήρωσης», μπορεί να δει την κατανομή των επιμορφούμενων στα προγράμματα που υπέβαλε αίτηση.



Στη στήλη «Κωδικός προγ/τος» εμφανίζονται όλα τα προγράμματα στα οποία υπέβαλλε αίτηση και πατώντας το > στη στήλη «Αιτήσεις/ Κλήρωση» μπροστά από κάθε πρόγραμμα, μπορεί να δει τους αριθμούς κληρώσεων των επιτυχόντων και επιλαχόντων εκπαιδευτικών του προγράμματος αυτού.

Επιλογές προγραμμάτων αίτησης Ο τυχαίος σας αριθμός συμμετοχής είναι: 1378095916 Περίοδος επιμόρφωσης: 2η Περίοδος				
« < 1 > »				
A/A	Αιτήσεις/Κλήρωση	Κωδικός προγ/τος	Δυναμικότητα	Συστάδα
1	>	1558-3	10	B1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
2	>	5341-3	15	B1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
3	>	1558-4	10	B1.4 ΠΡΟΤΟΒΑΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
« < 1 > »				

A/A	Τυχαίος αριθμός αίτησης	Κατάσταση αίτησης
1	2094312821	Επιτυχών
2	2022531665	Επιτυχών
3	2014431217	Επιτυχών
4	1820953160	Επιτυχών
5	1759579818	Επιτυχών
6	1688584977	Επιτυχών
7	1665457283	Επιτυχών
8	1613424463	Επιτυχών
9	1496340338	Επιτυχών
10	1312868460	Επιτυχών
11	1223674164	Επιλαχών
12	1166995299	Επιλαχών
13	1132009335	Επιλαχών
14	953052759	Επιλαχών
15	931494935	Επιλαχών
16	896743893	Επιλαχών
17	811116613	Επιλαχών
18	751580759	Επιλαχών
19	641472463	Επιλαχών
20	626373186	Επιλαχών

Επίσης, μπορεί να δει και την δική του θέση στην περίπτωση που είναι επιτυχών ή επιλαχών σε κάποιο από αυτά τα προγράμματα (σημειώνεται με πορτοκαλί χρώμα).

Αιτήσεις προγ/τος 1558-3		
A/A	Τυχαίος αριθμός αίτησης	Κατάσταση αίτησης
1	2020770376	Επιτυχών
2	1861215071	Επιτυχών
3	1699442896	Επιτυχών
4	1579335058	Επιτυχών
5	1559514636	Επιτυχών
6	1495968475	Επιτυχών
7	1427530697	Επιτυχών
8	1417072344	Επιτυχών
9	1378095916	Επιτυχών
10	1353608516	Επιτυχών
11	1222595938	Επιλαχών
12	1142794626	Επιλαχών
13	1106387880	Επιλαχών
14	1103618532	Επιλαχών
15	1090565131	Επιλαχών
16	1044274667	Επιλαχών
17	1031306480	Επιλαχών
18	991160788	Επιλαχών
19	946096741	Επιλαχών
20	922084099	Επιλαχών

6. Αίτηση Επιμόρφωσης – Β' Φάση

Κατά την Β' Φάση υποβολής αιτήσεων εκπαιδευτικών, δίνεται η **δυνατότητα συμπλήρωσης κενών θέσεων**, ιδίως σε προγράμματα που δεν συμπλήρωσαν ικανό αριθμό αιτήσεων ενδιαφερομένων προκειμένου να υλοποιηθούν, τόσο με επικαιροποίηση των επιλογών σε αιτήσεις εκπαιδευτικών που δεν κληρώθηκαν, όσο και με νέες αιτήσεις. Συγκεκριμένα, δυνατότητα υποβολής ή επικαιροποίησης αίτησης σε αυτή τη φάση έχουν:

- οι εκπαιδευτικοί οι οποίοι κατά την Α' Φάση δεν κληρώθηκαν και δεν έχουν ενταχθεί σε προγράμματα που συμπληρώνουν ικανό αριθμό αιτήσεων/ επιμορφούμενων προκειμένου να υλοποιηθούν,
- επιλαχόντες σε προγράμματα που συμπληρώθηκαν κατά την Α' φάση και πρόκειται να υλοποιηθούν,
- άλλοι ενδιαφερόμενοι εκπαιδευτικοί που επιθυμούν να υποβάλουν νέα αίτηση σε αυτή τη φάση.

Οι εκπαιδευτικοί που συμμετείχαν κατά την Α' φάση θα πρέπει αρχικά να ενημερωθούν σχετικά με το **αποτέλεσμα της ηλεκτρονικής κλήρωσης** επιλέγοντας «Αίτηση Επιμόρφωσης -> Υποβολή/Προβολή Αίτησης» ή/και «Αίτηση Επιμόρφωσης -> Προβολή Αποτελεσμάτων Κλήρωσης», **πριν αποφασίσουν για τη συμμετοχή τους στη Β' φάση υποβολής αιτήσεων** (ενότητα 5.3. Αποτέλεσμα Α' Φάσης Υποβολής Αιτήσεων Εκπαιδευτικών).

Οι εκπαιδευτικοί που **δεν είχαν συμμετάσχει κατά την Α' Φάση υποβολής αιτήσεων**, θα πρέπει να **συμβουλευτούν** και τις **προηγούμενες ενότητες**, καθώς ισχύουν οι ίδιες προϋποθέσεις και οι ίδιοι κανόνες υποβολής αίτησης. Ιδίως τις ενότητες «3. Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα» και «4. Επικαιροποίηση προσωπικών και υπηρεσιακών στοιχείων».

Η **διαφοροποίηση της Β' Φάσης από την Α'** έγκειται στο ότι i) ο εκπαιδευτικός μπορεί να υποβάλλει **αίτηση για ένα και μόνο πρόγραμμα** και ii) η **κατανομή/ τοποθέτηση των ενδιαφερομένων, γίνεται άμεσα κατά σειρά απόλυτης χρονικής προτεραιότητας**.

Ειδικότερα, οι εκπαιδευτικοί που είναι **επιτυγχόντες σε προγράμματα επιμόρφωσης κατά την Α' Φάση** δεν χρειάζεται να κάνουν κάποια ενέργεια κατά τη διάρκεια της Β' Φάσης και η μετακίνησή τους σε άλλο πρόγραμμα **δεν επιτρέπεται**. Σε περίπτωση που δεν τους εξυπηρετεί το αποτέλεσμα της κλήρωσης ενημερώνουν σχετικά το ΚΣΕ με την έναρξη των εγγραφών ώστε η θέση τους να καλυφθεί από τη λίστα των επιλαχόντων.

Κατά τη διάρκεια της Β' Φάσης **συνιστάται η περιοδική ενημέρωση των ενδιαφερομένων** για την **κατάσταση της αίτησής τους σε σχέση με το πρόγραμμα που έχουν επιλέξει/ κληρωθεί** ώστε να προβούν σε ενέργειες τροποποίησης της αίτησής τους και ενδεχομένως να αυξήσουν τις πιθανότητες συμμετοχής τους σε πρόγραμμα επιμόρφωσης.

Ο κάθε ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός (βλέπε παραπάνω περιπτώσεις), που θα ήθελε να συμμετάσχει στη Β' Φάση, επιλέγει από το οριζόντιο μενού της σελίδας <http://e-pimorfosi.cti.gr/mis> «Αίτηση Επιμόρφωσης - > Υποβολή/ προβολή αίτησης - Β Φάση».

Επιμόρφωση Εκπαιδευτών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη
(Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Κεντρική σελίδα Διαχείριση στοιχείων Αίτηση επιμόρφωσης Ερωτηματολόγιο / Αξιολογήσεις Έξοδος

Ομάδα Χρήστη : Εκπαιδευτικός

Προβολή διαθέσιμων προγραμμάτων
Υποβολή/προβολή αίτησης
Υποβολή/προβολή αίτησης - Β' Φάση
Προβολή Αποτελεσμάτων Κλήρωσης
Β5: Βεβαίωση Παρακολούθησης προγράμματος επιμόρφωσης
Π1: Ορολόγιο πρόγραμμα

Πατήστε στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Δράσεων Επιμόρφωσης και Πιστοποίησης Β' ΕΠΙΠΕΔΟΥ Τ.Π.Ε.

Επιμόρφωση Εκπαιδευτών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη
(Επιμόρφωση Β' επιπέδου Τ.Π.Ε.)

Κεντρική σελίδα Διαχείριση στοιχείων Αίτηση επιμόρφωσης Ερωτηματολόγιο / Αξιολογήσεις Έξοδος

Ομάδα Χρήστη : Εκπαιδευτικός

Επιλέξτε Διεύθυνση Εκπαίδευσης για να δείτε τα διαθέσιμα προγράμματα της Β' Φάσης. Εμφανίζονται μόνο οι διευθύνσεις που έχουν διαθέσιμα προγράμματα για την ειδικότητά σας. Στη συνέχεια επιλέξτε το πρόγραμμα για το οποίο ενδιαφέρεστε να υποβάλετε αίτηση. Η κατανομή/ τοποθέτηση των ενδιαφερομένων, γίνεται άμεσα κατά σειρά απόλυτης χρονικής προτεραιότητας.

Δεν βρέθηκε υποβλημένη αίτηση κατά την Α' Φάση.

Ός εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ11 - ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ συμμετέχετε σε προγράμματα συστάδας Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

Υπενθυμίζεται ότι τα είδη των προγραμμάτων είναι:

Τύπος Ι: Πρόγραμμα παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης, με μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε.

Τύπος Ια: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης).

Τύπος Ιβ: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης). Επισημαίνεται ότι τα προγράμματα τύπου Ιβ, όπου αυτά προβλέπονται, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα συγκεκριμένες ανάγκες νησιωτικών περιοχών (βλέπε ενημερωτικό σημείωμα [2]). Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ικανού αριθμού επιμορφωμένων από τις περιοχές αυτές, θα μπορούν να εντάσσονται σε αυτά και άλλοι εκπαιδευτικοί της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Επίσης, όλα τα προγράμματα Ιβ θα μπορούν να υποδεχτούν αιτήσεις εκπαιδευτικών που είναι αποσπασμένοι στο εξωτερικό και υπηρετούν σε ελληνικά σχολεία της ομογένειας.

Υποβολή/Προβολή Αίτησης Επιμόρφωσης - Β' Φάση

3η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ

A/A	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	Κωδικός Προγράμματος	ΚΣΕ	Διεύθυνση ΚΣΕ	Ημ/νία Έναρξης	Συστάδα	Τύπος προγράμματος Επιλογή	Δυναμικότητα	Αρ. Αιτήσεων
1	ΚΕΚΥΡΑΣ	1353-6			16/04/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Ια - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών	12	0
2	ΚΕΚΥΡΑΣ	1353-7			17/04/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Ι - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης	12	0
3	ΚΕΚΥΡΑΣ	1353-8			16/04/2018	ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Ιβ - Μεικτό μοντέλο - μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες	12	0

Υποβολή αίτησης

© 2016 Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ"

Στην προβολή αυτή, εμφανίζονται όλα τα διαθέσιμα προγράμματα για τα οποία μπορεί να υποβάλλει αίτηση ο εκπαιδευτικός. Εμφανίζεται η ονομασία του ΚΣΕ, η διεύθυνσή του, η Συστάδα και ο Τύπος του προγράμματος, η Δυναμικότητα καθώς και ο Αριθμός Αιτήσεων που έχουν γίνει στο πρόγραμμα. Πατώντας πάνω στον κωδικό του εκάστοτε προγράμματος, διατίθεται η συνοπτική προβολή του ωρολογίου προγράμματος, όπου εμφανίζονται οι ημέρες και οι ώρες του προγράμματος, οι συντελεστές του (επιμορφωτής, συντονιστής και τεχνικός υπεύθυνος), καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.

Συνοπτική προβολή προγράμματος επιμόρφωσης 619-4

Συντονιστής:

Email:

Τηλέφωνο:

Τεχνικός υπεύθυνος:

Email:

Τηλέφωνο:

Αίθουσα: ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ 1

Τύπος προγράμματος: I - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης

Τηλέφωνο Φορέα:

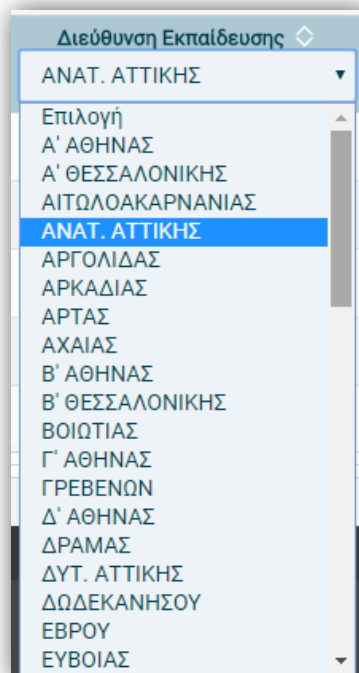
Μαθήματα

(1 of 1) << < 1 > >>

A/A	Ημερομηνία	Ώρα	Επιμορφωτής	Τεχνικός υπεύθυνος	Είδος μαθήματος
1	17/04/2018	16:00			Δια ζώσης
2	24/04/2018	16:00			Δια ζώσης
3	01/05/2018	16:00			Δια ζώσης
4	08/05/2018	16:00			Δια ζώσης
5	15/05/2018	16:00			Δια ζώσης
6	22/05/2018	16:00			Δια ζώσης
7	29/05/2018	16:00			Δια ζώσης
8	05/06/2018	16:00			Δια ζώσης
9	12/06/2018	16:00			Δια ζώσης
10	19/06/2018	16:00			Δια ζώσης
11	26/06/2018	16:00			Δια ζώσης
12	03/07/2018	16:00			Δια ζώσης

(1 of 1) << < 1 > >>

Από το φίλτρο «Διεύθυνση Εκπαίδευσης» μπορεί να προσδιορίσει την διεύθυνση εκπαίδευσης που τον ενδιαφέρει και να δει τα διαθέσιμα προγράμματα σε αυτή και μόνο.



Στον πίνακα «Υποβολή/ Προβολή Αίτησης Επιμόρφωσης - Β Φάση» επιλέγοντας την γραμμή του προγράμματος που τον ενδιαφέρει, ενεργοποιείται το κουμπί «Υποβολή Αίτησης». Εφόσον το πρόγραμμα που επιθυμεί είναι επιλεγμένο, πατώντας «Υποβολή Αίτησης», τότε πραγματοποιείται η καταχώρηση της αίτησής του σε αυτό το πρόγραμμα και εμφανίζονται σχετικά ενημερωτικά μηνύματα.

Επιμόρφωση Εκπαιδευτικών για την Αξιοποίηση και Εφαρμογή των Ψηφιακών Τεχνολογιών στη Διδακτική Πράξη
(Πρωτόκολλο Έκδοσης Τ.Π.Ε. 1)

Κεντρική σελίδα Διαχείριση στοιχείων Αίτηση επιμόρφωσης Ερωτηματολόγιο / Αξιολογήσεις Έξοδος

1 Επιλέξτε Διεύθυνση Εκπαίδευσης για να δείτε τα διαθέσιμα προγράμματα της Β' Φάσης. Εμφανίζονται μόνο οι Διευνήσεις που έχουν διαθέσιμα προγράμματα για την ειδικότητά σας. Στη συνέχεια επιλέξτε το πρόγραμμα για το οποίο ενδιαφέρεστε να υποβάλετε αίτηση. **Η κατανομή/ τοποθέτηση των ενδιαφερομένων, γίνεται άμεσα κατά σειρά απόλυτης χρονικής προτεραιότητας.**

2 Δεν βρέθηκε υποβλημένη αίτηση κατά την Α' Φάση.

3

4 Ως εκπαιδευτικός κλάδου ΠΕ11 - ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ συμμετέχετε σε προγράμματα συστάδας Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

5 Υπενθυμίζεται ότι τα είδη των προγραμμάτων είναι:

Τύπος Ι: Πρόγραμμα παραδοσιακού μοντέλου επιμόρφωσης, με μόνο δια ζώσης επιμορφωτικές συνεδρίες που λαμβάνουν χώρα στο Κ.Σ.Ε.

Τύπος ΙΙα: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν συνδυασμό δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως επιμορφωτικών συνεδριών (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης).

Τύπος ΙΙβ: Πρόγραμμα με χαρακτηριστικά μεικτού μοντέλου επιμόρφωσης, τα οποία θα περιλαμβάνουν μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες (με χρήση ειδικής πλατφόρμας σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και διαχείρισης εικονικής τάξης). Επισημαίνουμε ότι τα προγράμματα τύπου ΙΙβ, όπου αυτά προβλέπονται, προορίζονται για να καλύψουν κατά προτεραιότητα συγκεκριμένες ανάγκες νησιωτικών περιοχών (βλέπε ενημερωτικό σημείωμα [2]). Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ικανού αριθμού επιμορφούμενων από τις περιοχές αυτές, θα μπορούν να εντάσσονται σε αυτά και άλλοι εκπαιδευτικοί της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης. Επίσης, όλα τα προγράμματα ΙΙβ θα μπορούν να υποβιβάζονται αιτήσεις εκπαιδευτικών που είναι αποσπασμένοι στο εξωτερικό και υπηρετούν σε ελλειρικά σχολεία της ομάδας.

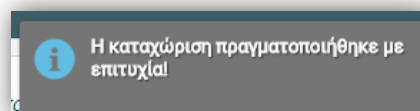
Υποβολή/Προβολή Αίτησης Επιμόρφωσης - Β' Φάση

3η Περίοδος Επιμόρφωσης Β1 επιπέδου ΤΠΕ

A/A	Διεύθυνση Εκπαίδευσης	Κωδικός Προγράμματος	ΚΣΕ	Διεύθυνση ΚΣΕ	Ημ/νία Έναρξης	Συστάδα	Τύπος προγράμματος Επιλογή	Δυναμικότητα	Αρ. Αιτήσεων
1	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1353-6			16/04/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Ια - Μεικτό μοντέλο - συνδυασμός δια ζώσης και σύγχρονων εξ αποστάσεως συνεδριών	12	0
2	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1353-7			17/04/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	Ι - Παραδοσιακό μοντέλο επιμόρφωσης	12	0
3	ΚΕΡΚΥΡΑΣ	1353-8			16/04/2018	Β1.2 ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ, ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ, ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ	μόνο σύγχρονες εξ αποστάσεως συνεδρίες	12	0

Υποβολή αίτησης

© 2016 Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων "ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ"



Πιθανά ενημερωτικά μηνύματα ανάλογα με την κατάσταση του προγράμματος και των υποβεβλημένων αιτήσεων:

1 Τρέχουσα κατάσταση αίτησης (Β' Φάση): ΕΠΙΤΥΧΩΝ στο πρόγραμμα 1353-7. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα δέχεται αιτήσεις κατά τη Β' Φάση υποβολής αιτήσεων εκπαιδευτικών, προκειμένου να συμπληρώσει ικανό αριθμό και να μπορεί να υλοποιηθεί (δυναμικότητα 12, σύνολο αιτήσεων 1). Επισήμανση: Όσο η διαδικασία της υποβολής αιτήσεων είναι σε εξέλιξη, η εικόνα του κάθε προγράμματος τείνει να μεταβάλλεται.

1 Τρέχουσα κατάσταση αίτησης (Β' Φάση): ΕΠΙΤΥΧΩΝ στο πρόγραμμα 1353-7

1 Τρέχουσα κατάσταση αίτησης (Β' Φάση): 1ος ΕΠΙΛΑΧΩΝ στο πρόγραμμα 1353-7

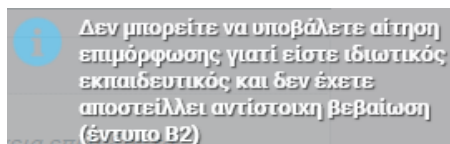
 Τρέχουσα κατάσταση αίτησης (Β' Φάση): 1ος ΕΠΙΛΑΧΩΝ στο πρόγραμμα 1353-7. Το συγκεκριμένο πρόγραμμα δέχεται αιτήσεις κατά τη Β' Φάση υποβολής αιτήσεων εκπαιδευτικών, προκειμένου να συμπληρώσει ικανό αριθμό και να μπορεί να υλοποιηθεί (δυναμικότητα 11, σύνολο αιτήσεων 12). Επισήμανση: Όσο η διαδικασία της υποβολής αιτήσεων είναι σε εξέλιξη, η εικόνα του κάθε προγράμματος τείνει να μεταβάλλεται.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Κατά την τροποποίηση της αίτησής του, ο ενδιαφερόμενος ΔΕΝ «μεταφέρει» την κατάσταση που ενδεχομένως είχε στο προηγούμενο πρόγραμμα, αλλά ούτε και την σειρά κατάταξης που είχε αν ήταν «επιλαχών». Η κατάστασή του στο νέο πρόγραμμα εξαρτάται αποκλειστικά από το πλήθος των αιτήσεων που έχουν ήδη υποβληθεί σε αυτό.

Με την υποβολή αίτησης κατά την Β' Φάση υποβολής αιτήσεων για την επιμόρφωση Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε. διατίθεται το επικαιροποιημένο έντυπο **«Α3 - Αίτηση/ Δήλωση Εκπαιδευτικού για συμμετοχή σε πρόγραμμα επιμόρφωσης»**, εφόσον ο εκπαιδευτικός συμμετείχε στην Β' Φάση, δημοσιεύονται τα αποτελέσματα και στην περίπτωση που είναι «επιτυχών» σε πρόγραμμα που υλοποιείται, εγγράφεται σε αυτό.

7. Ενεργοποίηση κωδικών ιδιωτικού εκπαιδευτικού

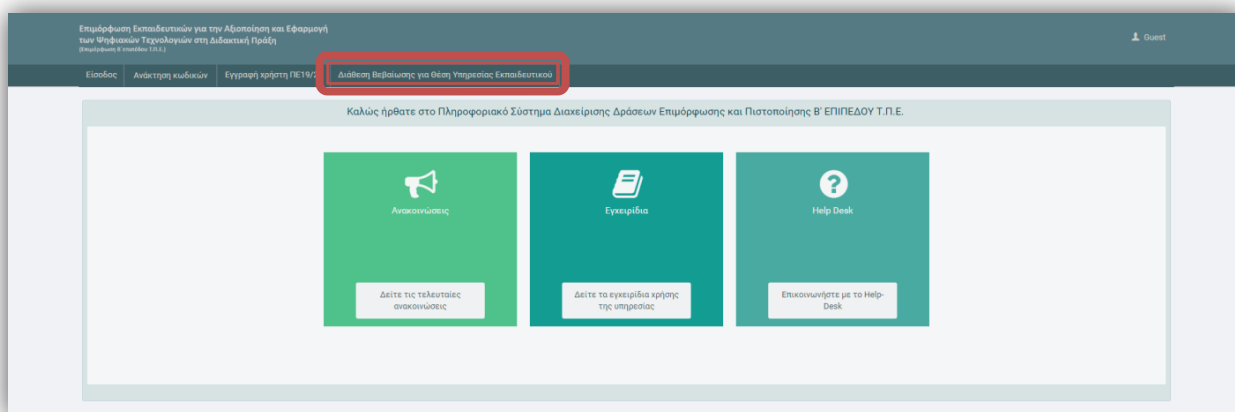
Οι ιδιωτικοί εκπαιδευτικοί που έχουν κωδικούς από προηγούμενα έργα επιμόρφωσης, έχουν πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα αλλά δεν μπορούν να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής σε επιμόρφωση αν προηγουμένως δεν αποστείλουν στο ΙΤΥΕ – «Διόφαντος» κατάλληλα υπογεγραμμένη βεβαίωση (**B2 – Βεβαίωση Διευθυντή Ιδιωτικού σχολείου για εκπαιδευτικό**) που να επιβεβαιώνει την απασχόλησή τους σε συγκεκριμένη σχολική μονάδα. Εμφανίζεται και σχετική ειδοποίηση, όταν μετά την είσοδό τους στο Πληροφοριακό Σύστημα, προσπαθήσουν να επιλέξουν «Αίτηση Επιμόρφωσης -> Υποβολή/Προβολή αίτησης».



Ειδικά για την περίπτωση των **ιδιωτικών εκπαιδευτικών κλάδου ΠΕ19/20 που κάνουν νέα εγγραφή** (βλέπε Εγχειρίδιο Χρήσης Πληροφοριακού Συστήματος «Ανάκτηση, Απόκτηση και Ενεργοποίηση Κωδικών Εισόδου για Εκπαιδευτικούς κλάδου ΠΕ19/20»), για να τους αποδοθούν και να ενεργοποιηθούν οι κωδικοί τους και να μπορούν να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στην επιμόρφωση, θα πρέπει επίσης να αποστέλλουν στο ΙΤΥΕ – «Διόφαντος» την κατάλληλα υπογεγραμμένη βεβαίωση (**B2**).

Το έντυπο B2 της βεβαίωσης παράγεται αυτόματα προσυμπληρωμένο από το πληροφοριακό σύστημα, όπως περιγράφεται στη συνέχεια:

1. Ο εκπαιδευτικός μπαίνει στο μενού «**Διάθεση Βεβαίωσης για θέση Υπηρεσίας Εκπαιδευτικού**».



2. Στη φόρμα που εμφανίζεται εισάγει το επώνυμο και τον Α.Φ.Μ. του και επιλέγει «Αναζήτηση».

Διάθεση Βεβαίωσης για Θέση Υπηρεσίας Εκπαιδευτικού

! Η λειτουργία αυτή διατίθεται για την έκδοση κατάλληλης προ-συμπληρωμένης βεβαίωσης προκειμένου ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός να αποκτήσει πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου. Αφορά κυρίως **ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς** και τα στοιχεία τους θα πρέπει να είναι **καταχωρισμένα** στο σύστημα.

Επώνυμο: *

ΑΦΜ: *

Αναζήτηση

3. Επιλέγοντας αναζήτηση και εφόσον τα στοιχεία που αναζητήθηκαν είναι σωστά, παράγεται το έντυπο της βεβαίωσης προσυμπληρωμένο και ο χρήστης μπορεί να το εκτυπώσει, ώστε να υπογραφεί αρμοδίως από τον Διευθυντή και την Διεύθυνση Εκπαίδευσης όπου ανήκει η σχολική μονάδα.

Διάθεση Βεβαίωσης για Θέση Υπηρεσίας Εκπαιδευτικού

! Η λειτουργία αυτή διατίθεται για την έκδοση κατάλληλης προ-συμπληρωμένης βεβαίωσης προκειμένου ο ενδιαφερόμενος εκπαιδευτικός να αποκτήσει πρόσβαση στο Πληροφοριακό Σύστημα του Έργου. Αφορά κυρίως **ιδιωτικούς εκπαιδευτικούς** και τα στοιχεία τους θα πρέπει να είναι **καταχωρισμένα** στο σύστημα.

Επώνυμο: *

ΑΦΜ: *

Αναζήτηση

! Θα πρέπει να αποστέλλει με φάξ στο Ι.Τ.Υ.Ε. - «Διόφαντος» (φάξ: 2610 960399) υπογεγραμμένη η βεβαίωση από τον Διευθυντή του σχολείου και επικυρωμένη από την Αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

B2 - Βεβαίωση Διευθυντή ιδιωτικού σχολείου για εκπαιδευτικό

4. Το κατάλληλα υπογεγραμμένο και σφραγισμένο, από τον διευθυντή του σχολείου και την αρμόδια Διεύθυνση Εκπαίδευσης, αποστέλλεται με φάξ στο Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος» (αρ. φάξ: **2610 960399**).

Αφού ελεγχθεί η ορθότητά της βεβαίωσης απασχόλησης του ιδιωτικού εκπαιδευτικού, το Ι.Τ.Υ.Ε. – «Διόφαντος» δίδει κατάλληλη πρόσβαση στο χρήστη για υποβολή αίτησης συμμετοχής σε πρόγραμμα επιμόρφωσης Β1 επιπέδου Τ.Π.Ε., μόλις είναι ενεργή η περίοδος των αιτήσεων. Σημειώνεται ότι ο έλεγχος γίνεται εντός 24 ωρών από την αποστολή της βεβαίωσης και σε εργάσιμες ημέρες και ώρες.